

# Le congé culturel peut-il être refusé par l'employeur ?

## Réponse courte

L'employeur ne peut pas refuser unilatéralement une demande de congé culturel. Il est tenu de transmettre la demande, accompagnée éventuellement de ses observations motivées, au ministre de la Culture, qui est seul compétent pour accorder ou refuser le congé.

L'avis de l'employeur n'a pas de valeur décisionnelle : il peut uniquement formuler des observations, notamment en cas de perturbation grave du fonctionnement de l'entreprise. La décision finale d'octroi ou de refus appartient exclusivement au ministre de la Culture.

Un refus direct de l'employeur est interdit et expose à un risque de contentieux et à des sanctions administratives.

## Définition

Le congé culturel est un congé spécial accordé aux salariés et apprentis du secteur privé, ainsi qu'aux agents du secteur public, afin de leur permettre de participer à des activités culturelles, artistiques ou de formation reconnues d'intérêt général. Il vise à favoriser l'engagement dans la vie culturelle nationale, notamment par la participation à des manifestations, formations, réunions ou missions liées à la culture, à l'art ou à l'éducation populaire. Ce congé est régi par la loi modifiée du 25 juillet 2012 relative au congé culturel.

## Questions fréquentes

### L'employeur peut-il refuser une demande de congé culturel au Luxembourg ?

Non, l'employeur ne peut pas refuser unilatéralement une demande de congé culturel. Il doit obligatoirement transmettre la demande au ministre de la Culture, qui est seul compétent pour accorder ou refuser le congé. L'employeur peut uniquement formuler des observations motivées, mais n'a pas de pouvoir décisionnel.

### Que risque un employeur qui refuse directement un congé culturel ?

Un employeur qui refuse directement une demande de congé culturel s'expose à un risque de contentieux et à des sanctions administratives, car ce refus est interdit par la loi. L'employeur doit impérativement respecter la procédure légale en transmettant la demande au ministre de la Culture.

### Quel est le rôle de l'employeur dans une demande de congé culturel ?

L'employeur doit transmettre la demande de congé culturel au ministre de la Culture dans un délai de huit jours après réception. Il peut accompagner cette transmission d'observations motivées, notamment en cas de perturbation grave du fonctionnement de l'entreprise, mais son avis n'a pas de valeur décisionnelle.

### Qui prend la décision finale pour l'octroi du congé culturel ?

La décision finale d'accorder ou de refuser le congé culturel appartient exclusivement au ministre de la Culture. Il statue dans un délai d'un mois à compter de la réception du dossier complet, après examen de la demande et des éventuelles observations de l'employeur.

## Conditions d'exercice

Le congé culturel est accessible aux salariés et apprentis ayant un contrat de travail au Luxembourg, sans condition d'ancienneté. Il est accordé pour des activités expressément listées par la loi, telles que la participation à des manifestations culturelles, des formations, des réunions statutaires d'organismes culturels reconnus, ou l'exercice de fonctions de direction ou de représentation au sein de ces organismes. La demande doit être motivée et accompagnée des pièces justificatives attestant de la nature et de la durée de l'activité culturelle envisagée. Le nombre de jours de congé culturel est limité à 12 jours ouvrables par année civile et par bénéficiaire, avec une possibilité de majoration pour certaines fonctions spécifiques.

## Modalités pratiques

La demande de congé culturel doit être introduite par écrit auprès de l'employeur, au moins deux mois avant le début de l'activité culturelle. Elle doit mentionner les dates, la nature de l'activité, ainsi que l'organisme culturel concerné. L'employeur transmet la demande, accompagnée de son avis, au ministre de la Culture dans un délai de huit jours à compter de la réception de la demande. L'avis de l'employeur n'a pas de caractère décisionnel mais peut comporter des observations sur les nécessités du service ou de l'entreprise. La décision d'octroi ou de refus du congé relève exclusivement du ministre de la Culture, qui statue dans un délai d'un mois à compter de la réception du dossier complet. L'employeur ne peut donc pas refuser unilatéralement le congé culturel, mais il peut formuler des observations motivées, notamment en cas de perturbation grave du fonctionnement de l'entreprise.

## Pratiques et recommandations

Il est recommandé à l'employeur d'examiner chaque demande de congé culturel avec diligence et d'anticiper les éventuelles difficultés organisationnelles. Les observations adressées au ministre de la Culture doivent être précises, circonstanciées et fondées sur des éléments objectifs, tels que la nécessité de maintenir la continuité du service ou la présence indispensable du salarié à son poste. En cas de refus du congé par le ministre, la décision doit être motivée et notifiée au salarié et à l'employeur. En pratique, les refus sont rares et doivent reposer sur des motifs sérieux, tels que l'atteinte substantielle à l'organisation de l'entreprise ou le non-respect des conditions légales. Il est conseillé de conserver une trace écrite de toutes les démarches et échanges relatifs à la demande de congé culturel.

## Cadre juridique

Le congé culturel est régi par la loi modifiée du 25 juillet 2012 relative au congé culturel, telle que publiée au Mémorial A et consolidée. Les modalités d'application sont précisées par règlement grand-ducal. La jurisprudence luxembourgeoise confirme que l'employeur ne dispose pas d'un droit de veto sur l'octroi du congé culturel, mais uniquement d'un droit d'avis motivé. La décision finale appartient au ministre de la Culture, sous contrôle juridictionnel en cas de recours.

L'employeur ne peut jamais refuser de sa propre initiative une demande de congé culturel ; il doit transmettre la demande au ministre de la Culture, en joignant ses observations éventuelles. Un refus direct de l'employeur expose à un risque de contentieux et à des sanctions administratives.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.