

# Est-il possible de distinguer congé légal et congé extra-légal sur le bulletin de salaire ?

## Réponse courte

La distinction entre congé légal et congé extra-légal sur le bulletin de salaire n'est pas imposée par le Code du travail luxembourgeois. Toutefois, rien n'interdit à l'employeur de ventiler ces deux catégories de congés de manière distincte, à condition que le solde global de congés payés reste clairement identifiable.

Il est recommandé de distinguer congé légal et congé extra-légal sur le bulletin, surtout en présence de jours supplémentaires, afin d'assurer la transparence, la traçabilité des droits et de prévenir tout litige lors de l'indemnisation des congés non pris. Cette distinction peut également être exigée par une convention collective ou un accord d'entreprise.

## Définition

Le congé légal désigne le congé de récréation annuel dont bénéficie tout salarié en vertu de l'article L.233-4 du Code du travail luxembourgeois. Ce congé est d'au moins 26 jours ouvrables par an pour un salarié à temps plein. Le congé extra-légal, quant à lui, correspond à tout congé supplémentaire accordé par l'employeur, soit en application d'une convention collective, d'un accord d'entreprise, soit à titre purement volontaire. Ces jours excèdent le minimum légal et ne sont pas imposés par la loi.

## Questions fréquentes

### Dans quels cas la distinction entre congés légaux et extra-légaux peut-elle être obligatoire ?

Cette distinction peut être exigée par une convention collective ou un accord d'entreprise. Elle devient alors obligatoire selon les modalités prévues par ces accords, même si la loi ne l'impose pas directement.

### L'employeur doit-il obligatoirement distinguer congé légal et congé extra-légal sur le bulletin de salaire ?

Non, cette distinction n'est pas imposée par le Code du travail luxembourgeois. L'employeur peut ventiler ces deux catégories séparément s'il le souhaite, à condition que le solde global de congés payés reste clairement identifiable sur le bulletin.

### Pourquoi est-il recommandé de distinguer les congés légaux et extra-légaux sur le bulletin ?

Cette distinction assure la transparence, facilite la traçabilité des droits et prévient les litiges lors de l'indemnisation des congés non pris. Elle est particulièrement utile car l'indemnisation du congé extra-légal peut être soumise à des règles spécifiques différentes du congé légal.

### Qu'est-ce que la distinction entre congé légal et congé extra-légal au Luxembourg ?

Le congé légal désigne le congé de récréation annuel minimum de 26 jours ouvrables imposé par le Code du travail luxembourgeois. Le congé extra-légal correspond aux jours supplémentaires accordés par l'employeur au-delà du minimum légal, soit par convention collective, accord d'entreprise ou à titre volontaire.

## Conditions d'exercice

Le congé légal est un droit impératif du salarié, qui ne peut être réduit ni supprimé, sauf exceptions prévues par la loi (ex. : absences non assimilées à du temps de travail effectif). Le congé extra-légal est soumis aux conditions fixées par l'accord collectif, le contrat de travail ou la politique interne de l'entreprise. L'employeur peut déterminer les modalités d'octroi du congé extra-légal, sous réserve de respecter les engagements contractuels ou conventionnels. Les deux types de congés sont assimilés à du temps de travail effectif pour le calcul des droits sociaux et de l'ancienneté.

## Modalités pratiques

Sur le bulletin de salaire, la distinction entre congé légal et congé extra-légal n'est pas imposée par le Code du travail luxembourgeois. Toutefois, rien n'interdit à l'employeur de ventiler distinctement ces deux catégories de congés sur le bulletin, à condition que le solde global de congés payés soit clairement identifiable. Cette distinction peut faciliter la gestion des droits individuels, notamment en cas de rupture du contrat ou de report de jours. Il est recommandé d'indiquer séparément le nombre de jours de congé légal restant et le nombre de jours de congé extra-légal, afin d'assurer la transparence vis-à-vis du salarié et de prévenir tout litige relatif à l'indemnisation des congés non pris.

## Pratiques et recommandations

La pratique la plus courante consiste à mentionner sur le bulletin de salaire le solde total de congés payés, sans distinction. Cependant, en présence de congés extra-légaux, il est conseillé de distinguer les deux types de congés, notamment pour garantir la traçabilité des droits et obligations respectifs. Cette distinction est particulièrement pertinente lors du calcul de l'indemnité compensatoire de congé non pris, car l'indemnisation du congé extra-légal peut être soumise à des règles spécifiques prévues par l'accord collectif ou le contrat. Il est également recommandé de documenter précisément l'origine des jours de congé dans le système de paie et dans les communications au salarié.

## Cadre juridique

Le Code du travail luxembourgeois, notamment les articles L.233-4 à L.233-10, encadre le congé légal. Aucune disposition légale n'impose la ventilation des congés légaux et extra-légaux sur le bulletin de salaire. La jurisprudence nationale admet la liberté de présentation du bulletin, sous réserve que les mentions obligatoires soient respectées (article L.214-9). Les conventions collectives ou accords d'entreprise peuvent prévoir des modalités spécifiques de gestion et d'affichage des congés extra-légaux. En cas de contrôle, l'employeur doit pouvoir justifier la nature et le solde des différents types de congés accordés.

Il est recommandé de formaliser la distinction entre congé légal et congé extra-légal dans le règlement interne ou la politique RH, afin d'éviter toute ambiguïté lors du départ du salarié ou en cas de contrôle de l'Inspection du travail et des mines.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.