

# Est-ce que la loi luxembourgeoise permet de totalement dématérialiser la gestion des congés ?

## Réponse courte

Oui, la gestion des congés peut être totalement dématérialisée au Luxembourg selon l'article **L.233-17 du Code du travail** qui autorise expressément la tenue du livre des congés sous **format électronique**. L'employeur doit garantir l'**accessibilité permanente** du système à tous les salariés, l'**archivage sécurisé** des données pendant 5 ans, et la **production immédiate** des justificatifs lors de contrôles **ITM**.

Le système doit respecter les exigences de **traçabilité**, **confidentialité** et **protection des données personnelles**. Il est recommandé d'informer les salariés et la **délégation du personnel** de la mise en place, de formaliser les règles d'utilisation, et d'assurer la **neutralité technologique** pour éviter toute discrimination d'accès.

## Définition

La **dématérialisation de la gestion des congés** consiste à remplacer l'ensemble des processus papier (demandes, validations, suivi, archivage) par des **procédures électroniques intégrées**. Cette transformation numérique implique l'utilisation d'outils informatiques permettant la **transmission sécurisée**, la **validation hiérarchique**, le **suivi en temps réel** et la **conservation légale** des informations relatives aux absences, sans support physique. Elle englobe aussi bien les **congés ordinaires** (26 jours annuels) que les **congés extraordinaires** (décès, mariage, naissance) et **spéciaux** selon la terminologie luxembourgeoise.

## Questions fréquentes

### Combien de temps faut-il conserver les données de congés dématérialisées ?

Les demandes et décisions de congés dématérialisées doivent être archivées électroniquement pendant cinq ans à compter de la fin de l'année civile concernée, en garantissant leur intégrité, disponibilité et lisibilité.

### L'accord du salarié est-il nécessaire pour mettre en place un système de congés dématérialisé ?

Non, l'accord du salarié n'est pas requis pour la mise en place d'un système électronique, sauf si ce système implique une modification substantielle du contrat de travail ou des conditions de travail.

### Peut-on dématérialiser complètement la gestion des congés au Luxembourg ?

Oui, la gestion des congés peut être totalement dématérialisée au Luxembourg, à condition de respecter les exigences légales en matière de traçabilité, d'accessibilité, de sécurité et de conservation des données pendant cinq ans.

### Quelles sont les conditions obligatoires pour dématérialiser la gestion des congés ?

L'employeur doit garantir l'accessibilité du système à tous les salariés (y compris ceux sans poste informatique), assurer la traçabilité des demandes et validations, respecter la confidentialité des données, et pouvoir produire immédiatement les justificatifs en cas de contrôle ITM.

## Conditions d'exercice

L'article L.233-17 du Code du travail autorise explicitement la tenue du livre des congés sous **fichier informatique**. Aucun **accord du salarié** n'est requis sauf modification substantielle du contrat. L'employeur doit garantir l'**accessibilité permanente** à tous les salariés, y compris ceux sans poste informatique individuel (bornes dédiées, accès mobile).

Le système doit assurer la **traçabilité complète** : demandes horodatées, validations identifiées, modifications justifiées. Respect obligatoire de la **loi du 1er août 2018** sur la protection des données (RGPD) et de la **loi du 14 août 2000** sur le commerce électronique pour la **valeur probante** des documents. L'**ITM** doit pouvoir consulter immédiatement les données lors de contrôles, sous format électronique ou papier.

## Modalités pratiques

**Mise en œuvre technique** : définition de **workflows** précis (demande ? validation ? notification), interfaces utilisateur accessibles, **sauvegardes automatiques** et redondantes. **Gestion des droits** : accès personnalisés par profil (salarié/manager/RH), limitation aux données pertinentes, **logs d'accès** traçables.

**Archivage légal** : conservation 5 ans minimum après la fin de l'année civile, **intégrité garantie** des données, **lisibilité permanente** des formats. **Accessibilité universelle** : formation des utilisateurs, **support technique**, alternatives pour salariés sans accès numérique habituel. **Production de justificatifs** : édition instantanée de relevés individuels, **export** vers l'**ITM**, **certification de conformité** des données extraites.

## Pratiques et recommandations

**Communication et formation** : information préalable des salariés et délégation du personnel, **formation pratique** aux outils, **support utilisateur** permanent. **Charte d'utilisation** : formalisation des règles (délais de demande, modalités de validation, recours), **respect de la confidentialité**, procédures en cas de dysfonctionnement.

**Sécurité et protection** : **authentification forte**, chiffrement des données sensibles, **sauvegardes régulières** testées, **plan de continuité** en cas de panne. **Prestataire informatique** : sélection selon critères de **conformité RGPD**, localisation des serveurs, **garanties contractuelles** de sécurité et de disponibilité. **Contrôles internes** : audits réguliers de sécurité, **mise à jour** des accès, vérification de l'intégrité des données archivées.

**Exemple concret** : Le SIRH luxembourgeois myHR illustre parfaitement une solution de dématérialisation conforme. Cette plateforme "**Made in Luxembourg**" propose un **accès libre-service** permettant aux salariés de formuler leurs demandes de congés via ordinateur, smartphone ou tablette, avec **workflow de validation** automatisé, **calcul des soldes** en temps réel, et **archivage sécurisé** conforme aux exigences légales luxembourgeoises.

## Cadre juridique

L'article L.233-17 du **Code du travail** impose la tenue du livre des congés et autorise le **format électronique**. L'**article L.233-10** définit les modalités de fixation des congés. La **loi du 14 août 2000** sur le commerce électronique établit le cadre de la **preuve électronique** et de la signature numérique.

La **loi du 1er août 2018** sur la protection des données personnelles impose des obligations strictes de **sécurité, confidentialité et droits des personnes**. La **jurisprudence luxembourgeoise** reconnaît la validité des documents électroniques sous conditions d'**accessibilité, intégrité et authentifiabilité**. L'**ITM** dispose de pouvoirs de contrôle étendus et peut exiger la présentation immédiate des registres électroniques.

La dématérialisation est recommandée mais doit impérativement garantir l'égalité d'accès, la sécurité des données et la capacité de production immédiate des justificatifs lors de contrôles ITM.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.