

Quelle est la durée maximale journalière en télétravail au Luxembourg ?

Réponse courte

La durée maximale journalière en télétravail est de **huit heures**, identique à celle applicable en entreprise. L'article [L.211-5](#) du Code du travail fixe cette limite à huit heures par jour et **quarante heures par semaine**, sans distinction selon le lieu de travail. Le télétravailleur bénéficie des mêmes protections que le salarié sur site en matière de durée du travail.

Des dépassements sont possibles dans le cadre de **périodes de référence** prévues par convention collective ou décision ministérielle, sous réserve que la moyenne hebdomadaire ne dépasse pas quarante heures sur la période. Le repos journalier obligatoire de **onze heures consécutives** prévu par l'article [L.211-16](#) s'applique également au télétravailleur, ce qui limite de facto la durée effective de travail.

Définition

La durée maximale journalière en télétravail désigne la **limite légale** du nombre d'heures de travail qu'un salarié peut effectuer en une journée, conformément aux règles générales de [durée du travail](#). Cette limite protège la santé et la sécurité du télétravailleur et garantit le respect de son droit au repos.

Conditions d'exercice

La durée maximale journalière en télétravail est encadrée par plusieurs règles.

Condition	Détail
Durée maximale	8 heures par jour, 40 heures par semaine (art. L.211-5)
Repos journalier	11 heures consécutives minimum par période de 24 heures (art. L.211-16 , §3)
Pause obligatoire	Pause si la durée de travail journalière dépasse 6 heures (art. L.211-16 , §1)
Période de référence	Possibilité de dépasser 8 heures/jour si la moyenne reste à 40 heures/semaine
Heures supplémentaires	Soumises aux mêmes règles de majoration et de compensation

Modalités pratiques

Le respect de la durée maximale journalière en télétravail nécessite un suivi adapté.

Étape	Détail
Définition des plages	Fixer les plages horaires de travail dans l'avenant de télétravail
Suivi du temps	Mettre en place un système de suivi adapté au travail à distance
Alertes	Paramétrer des alertes en cas d'approche de la durée maximale
Repos	Vérifier le respect du repos de 11 heures entre deux journées de travail
Heures supplémentaires	Encadrer la procédure de validation des heures supplémentaires en télétravail

Pratiques et recommandations

Inscrire les plages horaires de travail dans l'avenant de télétravail pour cadrer la durée journalière et prévenir les dérives liées à l'absence de séparation physique entre le domicile et le lieu de travail.

Sensibiliser les télétravailleurs au risque de dépassement horaire lié à l'effacement de la frontière entre vie professionnelle et vie privée à domicile.

Mettre en place un système de déconnexion automatique des outils numériques au-delà de la durée maximale pour garantir le respect des temps de repos.

Former les managers au suivi du temps de travail des télétravailleurs pour détecter rapidement les situations de surcharge. Le droit à la déconnexion renforce cette protection au-delà des horaires normaux.

Cadre juridique

Référence	Objet
Art. <u>L.211-5</u> Code du travail	Durée maximale de travail : 8 heures/jour, 40 heures/semaine
Art. <u>L.211-16</u> Code du travail	Pause obligatoire au-delà de 6 heures et repos journalier de 11 heures
Convention interprofessionnelle du 20 octobre 2020, art. 6	Organisation du temps de travail en télétravail

Le dépassement de la durée maximale journalière en télétravail expose l'employeur aux mêmes sanctions que pour un dépassement sur site. L'ITM peut contrôler le respect des durées maximales, y compris pour les télétravailleurs, sur la base des relevés de temps.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.