

L'employeur peut-il suspendre temporairement le télétravail pour besoin de service ?

Réponse courte

L'employeur peut suspendre temporairement le télétravail pour un **besoin de service légitime**, à condition que cette possibilité soit prévue dans l'**avenant de télétravail** ou dans la charte d'entreprise. Les situations justifiant une suspension incluent une réunion importante, un audit, un inventaire ou une **urgence opérationnelle** nécessitant la présence physique du salarié.

La suspension temporaire se distingue de la suppression définitive du télétravail. Elle ne constitue pas une **modification substantielle** du contrat au sens de l'art. L.121-7, à condition d'être ponctuelle, motivée et de respecter un **délai de prévenance** raisonnable. L'employeur doit informer le salarié suffisamment à l'avance et ne peut recourir à la suspension de manière systématique, ce qui viderait le télétravail de sa substance.

Définition

La suspension temporaire du télétravail désigne l'interruption ponctuelle et limitée dans le temps du travail à distance, décidée par l'employeur pour répondre à un **besoin de service** identifié. Elle se distingue de la procédure de fin du télétravail en ce qu'elle n'a pas vocation à mettre fin au télétravail mais à répondre à une **nécessité opérationnelle** temporaire.

Conditions d'exercice

La suspension temporaire du télétravail est encadrée par des conditions de légitimité.

Condition	Détail
Base contractuelle	La possibilité de suspension doit être prévue dans l'avenant ou la charte
Motif légitime	La suspension doit être justifiée par un besoin de service objectif
Caractère temporaire	La suspension est limitée dans le temps et ne se substitue pas à la réversibilité
Délai de prévenance	L'employeur informe le salarié dans un délai raisonnable avant la suspension
Proportionnalité	La durée de la suspension est proportionnée au besoin identifié
Non-abus	La suspension ne peut être utilisée de manière répétée pour contourner le télétravail

Modalités pratiques

La suspension temporaire du télétravail suit un processus encadré.

Étape	Détail
Identifier le besoin	Déterminer la raison objective nécessitant la présence du salarié
Vérifier l'avenant	S'assurer que la clause de suspension est prévue dans l'accord
Informé le salarié	Notifier la suspension avec le motif, la durée et le délai de prévenance
Limiter la durée	Définir précisément la période de suspension et la date de reprise du télétravail
Reprendre le télétravail	Confirmer le retour au télétravail à l'issue de la période de suspension

Pratiques et recommandations

Prévoir dans l'avenant de télétravail une clause de suspension détaillant les motifs possibles, le délai de prévenance et la durée maximale de suspension.

Respecter un délai de prévenance d'au moins 48 heures, sauf urgence exceptionnelle, pour permettre au salarié d'organiser son déplacement.

Limiter le recours à la suspension temporaire aux situations réellement nécessitant une présence physique pour ne pas dénaturer l'accord de télétravail.

Documenter chaque suspension par une notification écrite précisant le motif et la durée pour garantir la traçabilité en cas de contestation, conformément au cadre général du télétravail.

Cadre juridique

Référence	Objet
Convention interprofessionnelle du 20 octobre 2020	Organisation du télétravail et conditions d'exercice
Art. <u>L.121-7</u> Code du travail	Distinction entre suspension temporaire et modification substantielle
Art. <u>L.251-1</u> Code du travail	Non-discrimination dans l'exercice du pouvoir de direction
Art. <u>L.312-1</u> Code du travail	Obligation de sécurité justifiant certaines présences sur site

La suspension abusive et répétée du télétravail peut être requalifiée en suppression déguisée. Le salarié peut alors invoquer une modification unilatérale de ses conditions de travail et saisir le tribunal du travail.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.