

Comment évaluer les performances en télétravail ?

Réponse courte

L'évaluation des performances en télétravail repose sur les mêmes critères que celle des salariés sur site, conformément au principe d'**égalité de traitement** garanti par la convention interprofessionnelle du 20 octobre 2020. L'employeur ne peut pas soumettre le télétravailleur à des méthodes de contrôle plus intrusives que celles appliquées en présentiel.

L'évaluation doit porter sur les **résultats et objectifs** fixés plutôt que sur le temps de présence. Les outils de suivi utilisés doivent respecter l'art. L.261-1 du Code du travail encadrant la **surveillance des salariés**. L'employeur informe préalablement le salarié et la délégation du personnel des critères et méthodes d'évaluation retenus. Le **management par objectifs** constitue la méthode la plus adaptée au télétravail régulier.

Définition

L'évaluation des performances en télétravail désigne le processus par lequel l'employeur apprécie la qualité et la quantité du travail fourni par un salarié exerçant à distance. Elle s'inscrit dans le cadre du **pouvoir de direction** de l'employeur tout en respectant les garanties de **proportionnalité** et de non-discrimination applicables, y compris lors de l'entretien d'évaluation annuel.

Conditions d'exercice

L'évaluation des télétravailleurs est encadrée par plusieurs principes.

Condition	Détail
Égalité de traitement	Mêmes critères d'évaluation que pour les salariés sur site (convention 20/10/2020)
Transparence	Critères et méthodes communiqués préalablement au salarié
Proportionnalité	Moyens de contrôle proportionnés au but recherché (art. <u>L.261-1</u>)
Information préalable	Délégation du personnel informée des dispositifs d'évaluation (art. <u>L.414-3</u>)
Non-discrimination	Le télétravail ne peut constituer un frein à la promotion ou à la formation

Modalités pratiques

La mise en place d'un système d'évaluation adapté au télétravail suit plusieurs étapes.

Étape	Détail
Définition des objectifs	Fixer des objectifs mesurables, atteignables et assortis de délais précis
Points réguliers	Organiser des entretiens individuels périodiques en visioconférence ou en présentiel
Indicateurs	Retenir des indicateurs de résultat plutôt que des indicateurs de présence
Entretien annuel	Intégrer le télétravail comme contexte dans l'entretien d'évaluation annuel
Feedback continu	Mettre en place des canaux de retour régulier entre manager et collaborateur

Pratiques et recommandations

Adopter un management par objectifs avec des livrables identifiés et des échéances claires plutôt qu'un contrôle fondé sur le temps de connexion.

Organiser des points de suivi hebdomadaires courts permettant au manager de détecter les difficultés et au salarié de signaler ses besoins.

Former les managers aux spécificités du management à distance pour éviter les biais d'évaluation défavorables aux télétravailleurs.

Documenter les objectifs fixés et les résultats obtenus dans un support partagé pour garantir la traçabilité et l'objectivité de l'évaluation, conformément au cadre général du télétravail.

Cadre juridique

Référence	Objet
Convention interprofessionnelle du 20 octobre 2020, art. 4	Égalité de traitement et accès à la formation et à la promotion
Art. <u>L.261-1</u> Code du travail	Encadrement de la surveillance des salariés et proportionnalité
Art. <u>L.414-3</u> Code du travail	Information de la délégation du personnel sur les dispositifs de suivi

Un système d'évaluation fondé exclusivement sur des outils de surveillance numérique (captures d'écran, suivi de frappe) serait disproportionné et contraire à l'art. L.261-1. L'employeur doit privilégier des méthodes respectueuses de la vie privée du salarié à domicile.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.