

# Comment modifier un Plan d'Organisation du Travail déjà en place ?

## Réponse courte

Un Plan d'Organisation du Travail peut être modifié en cours d'application à la **demande de l'employeur**, sous réserve de respecter un préavis de **trois jours** avant l'événement et d'informer le salarié concerné. Dans ce cas, les heures prestées au-delà des limites initialement prévues ne sont pas qualifiées d'heures supplémentaires, sous réserve du respect des maxima fixés au paragraphe 4 de l'article [L.211-7](#).

Si la modification intervient à moins de **trois jours** de l'événement et n'entraîne qu'un changement d'horaire sans augmentation de la durée totale, les heures dépassant l'horaire initial de plus de deux heures sont compensées à raison de **1,2 heure par heure travaillée**. Le salarié peut refuser un changement intervenu à moins de trois jours pour des raisons impérieuses et fondées, sauf cas de force majeure prévus aux points 2 et 3 de l'article [L.231-2](#) (renvoi de [L.211-7](#)). En cas de désaccord, l'[ITM](#) peut être saisie pour avis écrit dans les deux semaines.

## Définition

La modification du POT est un **acte de gestion** de l'employeur encadré par un régime juridique distinct de l'élaboration initiale. L'article [L.211-7](#) distingue trois hypothèses : la modification de **modalités supplémentaires** d'un commun accord avec la délégation, la modification à l'initiative de l'employeur avec **préavis de trois jours**, et le changement à moins de trois jours assorti de **garanties spécifiques** pour le salarié.

Cette gradation reflète l'arbitrage du législateur entre la nécessité d'adapter l'organisation du travail aux **aléas de l'activité** et la protection de la prévisibilité des horaires pour le salarié. Le délai de trois jours constitue le **seuil pivot** du régime, distinguant la modification ordinaire du changement contraint compensé.

## Questions fréquentes

### Comment modifier un Plan d'Organisation du Travail déjà en place ?

Le POT peut être modifié à la demande de l'employeur, sous réserve de respecter un préavis de 3 jours avant l'événement et d'informer le salarié concerné. Les heures prestées au-delà des limites initiales ne sont pas qualifiées d'heures supplémentaires sous réserve des maxima.

### Le salarié peut-il refuser un changement de POT à moins de 3 jours ?

Oui, le salarié peut refuser pour des raisons impérieuses et fondées, sauf cas de force majeure prévus aux points 2 et 3 de l'article L.231-2 (travaux de nettoyage, réparation, conservation, prévention de détérioration). En cas de désaccord, l'ITM peut être saisie.

### Que se passe-t-il si la modification intervient à moins de 3 jours ?

Si la modification intervient à moins de 3 jours et entraîne un changement d'horaire sans augmentation totale, les heures dépassant l'horaire initial de plus de 2 heures sont compensées à 1,2 heure par heure travaillée (article L.211-7§3 alinéa 2 du Code du travail).

### Quel délai pour l'avis de l'ITM en cas de désaccord ?

L'ITM rend son avis écrit dans les deux semaines à compter de la saisine, conformément à l'article L.211-7§3 alinéas 5-6 du Code du travail. La saisine n'a pas d'effet suspensif sur le POT modifié, qui s'applique pendant la procédure de conciliation.

### Quelles modalités pour modifier d'un commun accord avec la délégation ?

La modification de modalités supplémentaires se fait d'un commun accord employeur et délégation (article L.211-7§1). Cette procédure est privilégiée pour les ajustements pérennes. La modification à initiative de l'employeur avec préavis de 3 jours suit l'article L.211-7§3 alinéa 1.

### Quels maxima respecter en cas de modification du POT ?

Le respect des maxima est obligatoire : 10 heures par jour et 48 heures par semaine (article L.211-12 du Code du travail). Aucune modification ne peut faire dépasser ces limites. Le calcul des heures compensées (1,2h/h) se fait lors de la paie suivant la modification.

## Conditions d'exercice

Les modifications du POT obéissent à des règles différenciées selon le contexte.

| Règle                                      | Application   | Base légale   |
|--|---|---|
| Modification de modalités supplémentaires  | Commun accord employeur et délégation                                       | Art. <a href="#">L.211-7§1</a>  |
| Modification à l'initiative de l'employeur | Préavis de 3 jours minimum  | Art. <a href="#">L.211-7§3</a> al. 1  |
| Changement à moins de 3 jours              | Compensation de 1,2 heure par heure   | Art. <a href="#">L.211-7§3</a> al. 2  |
| Plafond du changement compensé             | Heures dépassant 2 heures de l'horaire initial                              | Art. <a href="#">L.211-7§3</a> al. 2  |
| Refus du salarié                           | Raisons impérieuses et fondées admises                                      | Art. <a href="#">L.211-7§3</a> al. 4  |
| Force majeure (exclut le refus)            | Travaux de nettoyage, réparation, conservation, prévention de détérioration | Art. <a href="#">L.231-2</a> (points 2-3) par renvoi de <a href="#">L.211-7§3</a> |
| Saisine <a href="#">ITM</a>                | Avis écrit dans les 2 semaines  | Art. <a href="#">L.211-7§3</a> al. 5-6  |
| Respect des maxima                         | 10 heures par jour et 48 heures par semaine                                 | Art. <a href="#">L.211-12</a>   |

## Modalités pratiques

La gestion opérationnelle des modifications du POT suit un séquençage structuré.

| Étape                                    | Mise en œuvre                                     | Délai                              |
|--|---|------------------------------------|
| Identification du besoin de modification | Évolution de la charge ou aléa opérationnel       | En amont                           |
| Évaluation du délai disponible           | Plus ou moins de 3 jours avant l'événement        | Préalable                          |
| Information du salarié concerné          | Notification écrite préférable                    | Au moins 3 jours avant l'événement |
| Calcul des heures compensées             | 1,2 heure par heure travaillée si délai < 3 jours | Lors de la paie                    |
| Recueil des éventuels refus              | Motifs impérieux à examiner                       | Sans délai légal fixé              |
| Saisine <u>ITM</u> en cas de désaccord   | Demande d'avis écrit par la partie diligente      | Avis sous 2 semaines               |
| Mise à jour du POT                       | Document daté et conservé                         | Lors de chaque modification        |
| Information de la délégation             | Pour modifications structurantes                  | Avant prise d'effet                |

## Pratiques et recommandations

La distinction entre **modification structurante** et **changement ponctuel** conditionne le régime applicable. Une modification de la durée du POT ou de ses modalités supplémentaires nécessite un accord avec la délégation du personnel (article L.211-7 §1), tandis qu'un simple ajustement d'horaire en cours de période relève du régime du préavis de trois jours (article L.211-7 §3). Cette qualification doit être effectuée en amont pour éviter une procédure inadaptée susceptible d'être contestée.

Le respect du **préavis de trois jours** est un point sensible. Le délai se calcule à partir de la **notification effective** au salarié et non de la décision interne de l'employeur. Une notification par message électronique avec accusé de lecture, ou une remise en main propre datée, sécurise la preuve du respect du délai.

Le **droit de refus** du salarié pour **raisons impérieuses et fondées** ne doit pas être traité à la légère. En pratique, sont fréquemment invoqués les contraintes familiales liées à la garde d'enfants, les obligations médicales planifiées et les engagements professionnels antérieurs. L'examen de ces motifs doit être objectif et documenté, l'employeur conservant la possibilité de saisir l'ITM si le motif paraît disproportionné par rapport à l'enjeu opérationnel.

La **délégation du personnel** doit être consultée sur les questions relatives au temps de travail (article L.414-3 §1, point 10). Une modification structurante du POT doit donc faire l'objet d'un dialogue préalable, sous peine de voir l'avenant contesté par voie de saisine ITM ou de l'Office national de conciliation.

## Cadre juridique

La modification du POT mobilise un ensemble cohérent de dispositions légales.

| Référence                                  | Objet   |
|--|---|
| <b>Art. <u>L.211-7</u></b>                 | Plan d'organisation du travail, mentions obligatoires, régime de modification (§1 commun accord, §3 préavis 3 jours et compensation 1,2h) |
| <b>Art. <u>L.211-6</u></b>                 | Période de référence (jusqu'à 4 mois sans convention collective)  |
| <b>Art. <u>L.211-12</u></b>                | Limites maximales journalière (10h) et hebdomadaire (48h)   |
| <b>Art. <u>L.211-22</u></b>                | Définition du travail supplémentaire  |
| <b>Art. <u>L.414-3</u>§1 point 10</b>      | Avis de la délégation sur les questions relatives au temps de travail   |
| <b>Art. <u>L.231-2</u> (points 2 et 3)</b> | Travaux assimilés à la force majeure par renvoi de <u>L.211-7</u> §3 (nettoyage, réparation, conservation, prévention de détérioration)   |
| <b>Art. <u>L.211-5</u></b>                 | Durée normale 8h/jour et 40h/semaine  |

Le délai de trois jours est le seuil pivot du régime de modification. En deçà, les heures dépassant de plus de deux heures l'horaire initial sont compensées à 1,2 heure par heure travaillée et sont qualifiées d'heures supplémentaires au sens fiscal et de la sécurité sociale.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.