

Comment un salarié doit-il procéder pour demander sa retraite ?

Réponse courte

Pour demander sa retraite au Luxembourg, le salarié doit accomplir **deux démarches parallèles** : déposer une **demande de pension** auprès de la **CNAP** au moins **3 mois avant** la date souhaitée via le formulaire officiel avec justificatifs, et **notifier son employeur** par écrit en respectant le **préavis légal** de 1 à 3 mois selon l'ancienneté. La demande CNAP peut se faire en ligne sur [MyGuichet.lu](https://www.myguichet.lu) ou par courrier. Le salarié doit coordonner les deux dates (fin de contrat et début de pension) pour éviter toute **interruption de revenus**.

Définition

La **demande de retraite** est la procédure administrative par laquelle un salarié sollicite la **liquidation** de ses droits à pension auprès de la **CNAP** (Caisse Nationale d'Assurance Pension) et met fin à son contrat de travail.

Cette double démarche marque la transition entre la **vie active** et la **retraite**, transformant les cotisations accumulées durant la carrière en une **pension mensuelle viagère**. La pension de retraite remplace le **revenu professionnel** et constitue un droit acquis par les années de cotisation.

Questions fréquentes

Combien de temps faut-il pour traiter une demande de pension à la CNAP ?

Le traitement d'une demande de pension prend en moyenne 2-3 mois via MyGuichet.lu et 3-4 mois par courrier papier. Il est crucial de déposer la demande au moins 3 mois avant la date souhaitée car la pension n'est jamais rétroactive avant la date de demande complète.

Comment un salarié doit-il procéder pour demander sa retraite au Luxembourg ?

Le salarié doit accomplir deux démarches parallèles : déposer une demande de pension auprès de la CNAP au moins 3 mois avant la date souhaitée via MyGuichet.lu ou par courrier, et notifier son employeur par écrit en respectant le préavis légal de 1 à 3 mois selon l'ancienneté.

Quel est le délai de préavis à respecter envers l'employeur pour un départ à la retraite ?

Le délai de préavis varie selon l'ancienneté : 1 mois pour moins de 5 ans d'ancienneté, 2 mois pour 5 à 10 ans d'ancienneté, et 3 mois pour plus de 10 ans d'ancienneté. La notification doit se faire par lettre recommandée avec accusé de réception.

Quelles sont les conditions préalables pour demander sa retraite au Luxembourg ?

Le salarié doit avoir 65 ans (retraite normale) ou 57/60 ans (retraite anticipée), justifier d'un stage d'assurance de 120 mois minimum (480 mois pour l'anticipée), résider au Luxembourg, dans l'UE/EEE ou un pays conventionné, et cesser son activité si c'est une retraite anticipée.

Conditions d'exercice

Conditions préalables à vérifier :

- **Âge requis** : 65 ans (normal) ou 57/60 ans (anticipé)
- **Stage d'assurance** : 120 mois minimum (normal) ou 480 mois (anticipé)
- **Résidence** : Luxembourg, UE/EEE ou pays conventionné
- **Cessation activité** : obligatoire uniquement si retraite anticipée

Documents à préparer :

- **Pièce d'identité** valide
- **Relevé de carrière** complet
- **Certificats de travail** de tous les employeurs
- **RIB** pour versement pension
- **Attestations** périodes étrangères si applicable

Modalités pratiques

Étape 1 : Préparation (6 mois avant)

- **Demander** relevé de carrière à la CNAP
- **Vérifier** l'exhaustivité des périodes
- **Simuler** le montant sur [MyGuichet.lu](https://www.myguichet.lu)
- **Rassembler** tous les justificatifs
- **Clarifier** la date de départ souhaitée

Étape 2 : Demande CNAP (3 mois avant)

Voie **digitale** (recommandée) :

- Connexion sur [MyGuichet.lu](https://www.myguichet.lu) avec LuxTrust
- Formulaire en ligne prérempli
- Upload des documents justificatifs
- Suivi en temps réel du dossier

Voie **papier** :

- Télécharger formulaire sur [cnap.lu](https://www.cnap.lu)
- Compléter et signer le formulaire
- Joindre tous les justificatifs
- Envoi recommandé ou dépôt CNAP

Étape 3 : Notification employeur

Délais de **préavis** à respecter :

- Ancienneté < 5 ans : **1 mois**
- Ancienneté 5-10 ans : **2 mois**
- Ancienneté > 10 ans : **3 mois**

Formalités :

- **Lettre recommandée** avec AR ou remise en mains propres
- Mention explicite "**départ à la retraite**"
- **Date précise** de fin de contrat
- **Copie** pour archives personnelles

Pratiques et recommandations

Planning optimal :

- **M-12** : Audit carrière et simulation pension
- **M-6** : Demande relevé carrière CNAP
- **M-4** : Constitution dossier complet
- **M-3** : Dépôt demande CNAP
- **M-2/3** : Notification employeur selon préavis
- **M-1** : Finalisation transmission poste

Points de vigilance :

- **Coordonner** dates fin contrat/début pension
- **Anticiper** délais traitement CNAP (3-4 mois)
- **Vérifier** périodes étrangères (UE/conventions)
- **Conserver** copies de tous documents
- **Prévoir** impact fiscal année de transition

Erreurs fréquentes à éviter :

- Oublier des périodes travaillées
- Confondre préavis employeur et délai CNAP
- Négliger les périodes militaires/maternité
- Sous-estimer les délais administratifs
- Partir sans confirmation écrite CNAP

Cadre juridique

Code de la sécurité sociale :

- **Articles 192-197** : Procédure de demande pension
- **Article 183** : Conditions d'âge et stage
- **Article 184** : Calcul et liquidation pension
- **Article 199** : Paiement et révision pension

Code du travail :

- **Article L.124-4** : Préavis démission pour retraite
- **Article L.124-2** : Modalités de notification
- **Article L.124-7** : Indemnité départ retraite

Textes réglementaires :

- **RGD 26.12.2012** : Formulaire et procédures CNAP
- **Circulaire CNAP 2024** : Dématérialisation demandes

La **digitalisation** via [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu) accélère significativement le traitement : **2-3 mois** en moyenne contre **3-4 mois** par courrier.

Environ **70% des demandes** se font désormais en ligne. La CNAP traite environ **15.000 nouvelles demandes** par an.

Attention : la pension n'est **jamais rétroactive** avant la date de demande complète. Un dépôt tardif entraîne une **perte définitive** de droits. Il est crucial de respecter le **double calendrier** CNAP/employeur pour éviter toute rupture de revenus.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.