

Faut-il informer les salariés que leurs publications peuvent être surveillées ?

Réponse courte

Oui, il est **impératif d'informer préalablement et individuellement** les salariés que leurs publications peuvent être surveillées (art. [L.261-1](#) du Code du travail). Cette information doit être claire, complète et délivrée par écrit, en précisant la nature, l'étendue et les finalités de la surveillance, ainsi que les modalités de collecte, d'analyse, les destinataires des données et la durée de conservation. La **consultation de la délégation du personnel** est également requise (art. [L.414-3](#)).

L'absence d'information préalable prive l'employeur de la possibilité d'utiliser les éléments recueillis à l'encontre du salarié et expose à des sanctions administratives de la **CNPD** au titre du RGPD et de la loi du 1er août 2018. Toute modification du dispositif de surveillance nécessite également une nouvelle information préalable des salariés.

Définition

La **surveillance des publications** des salariés désigne l'ensemble des **dispositifs mis en place par l'employeur** pour consulter, collecter ou analyser les contenus publiés par les salariés sur des plateformes numériques, telles que les **réseaux sociaux**, blogs ou forums. Cette surveillance vise les publications susceptibles d'avoir un lien avec l'**activité professionnelle**, l'image de l'entreprise ou la sécurité de celle-ci. Elle peut concerner des **contenus publics** ou, dans certains cas, des contenus accessibles à un cercle restreint, dès lors qu'ils sont susceptibles d'être portés à la connaissance de l'employeur.

Conditions d'exercice

La surveillance des publications des salariés est encadrée par les conditions suivantes :

Condition	Fondement
Intérêt légitime (image, sécurité, prévention)	Art. L.261-1 Code du travail
Proportionnalité de la mesure	Art. 5 RGPD
Respect de la vie privée	Art. L.261-1
Information préalable des salariés	Art. L.261-1 , art. 13 RGPD
Consultation de la délégation du personnel	Art. L.414-3 Code du travail
Respect de l'égalité de traitement	Art. L.251-1

Modalités pratiques

La mise en œuvre d'un dispositif de surveillance requiert les modalités suivantes :

Modalité	Mise en œuvre
Information écrite préalable individuelle	Règlement, note, contrat
Précision des finalités et modalités	Types de publications, critères
Durée de conservation des données	Limitée au nécessaire (art. 5 RGPD)
Destinataires identifiés	RH, DPO, direction
Traçabilité des actions de surveillance	Registre des traitements (art. 30 RGPD)
Encadrement humain des dispositifs automatisés	Exigence CNPD

Pratiques et recommandations

Il est recommandé de formaliser la **politique de surveillance** dans un document interne accessible à tous les salariés, d'en assurer la diffusion effective et de recueillir un **accusé de réception**. L'employeur doit veiller à limiter la surveillance aux seules publications présentant un **lien direct avec l'entreprise** ou susceptibles de lui porter préjudice. Il convient d'éviter toute **surveillance systématique ou généralisée**, notamment sur les espaces privés ou protégés par des paramètres de confidentialité. En cas de doute sur la licéité d'une publication, il est conseillé de privilégier le **dialogue avec le salarié** avant toute mesure disciplinaire. Toute modification substantielle du dispositif de surveillance doit faire l'objet d'une **nouvelle information préalable**. L'employeur doit également consulter la délégation du personnel, le cas échéant, conformément à l'article L.414-3 du Code du travail.

Cadre juridique

Référence	Objet
Art. <u>L.261-1</u> Code du travail	Information préalable et vie privée
Art. <u>L.414-3</u> Code du travail	Consultation de la délégation du personnel
Art. <u>L.251-1</u> Code du travail	Principe d'égalité de traitement
Règlement (UE) 2016/679 (RGPD)	Protection des données personnelles
Loi du 1er août 2018	Protection des données au Luxembourg
Art. 11 Constitution	Liberté d'expression

L'information préalable des salariés sur la surveillance de leurs publications est une condition impérative de validité de tout dispositif de contrôle. Son absence peut entraîner la nullité des mesures disciplinaires prises sur la base des éléments collectés et expose l'employeur à des sanctions administratives.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.