

# Quelles démarches effectuer en cas de découverte d'un salarié non déclaré ?

## Réponse courte

En cas de découverte d'un **salarié non déclaré**, l'employeur doit **immédiatement** procéder à la déclaration d'entrée du salarié auprès du **CCSS**, en indiquant la **date réelle de début d'occupation**, même si elle est antérieure à la découverte. Il doit **régulariser rétroactivement** la situation, calculer et verser **toutes les cotisations sociales dues**, établir les **bulletins de salaire** pour la période concernée et remettre au salarié les documents sociaux obligatoires.

L'employeur doit également **informer l'ITM** si un contrôle est en cours ou une procédure administrative engagée, et **coopérer pleinement** avec les autorités compétentes. Il est essentiel d'assurer la **traçabilité de toutes les démarches**, de garantir l'**égalité de traitement** et de **ne pas tenter de dissimuler** ou de régulariser partiellement la situation.

## Définition

Un **salarié non déclaré**, également appelé « travailleur au noir », est une personne exerçant une **activité salariée** sans avoir fait l'objet d'une **déclaration préalable d'occupation** auprès de l'Inspection générale de la sécurité sociale (IGSS) et sans inscription au Centre commun de la sécurité sociale (**CCSS**). Cette situation constitue une **infraction à l'obligation** de déclaration préalable d'occupation, prévue par l'article **L.413-1** du Code du travail luxembourgeois, et expose l'employeur à des **sanctions administratives et pénales**.

Le **travail dissimulé** porte atteinte à l'égalité de traitement entre salariés, à la **protection sociale** et à la **traçabilité des relations de travail**. Il concerne toute activité salariée, quelle que soit la durée, la nature du contrat ou le statut du salarié, et constitue une forme de **concurrence déloyale** sanctionnée par la loi.

## Conditions d'exercice

La **régularisation d'un salarié non déclaré** doit respecter des conditions strictes et des délais impératifs pour limiter les conséquences juridiques et financières de l'infraction constatée. La découverte d'un salarié non déclaré peut résulter d'un **contrôle interne**, d'un **signalement**, d'un **contrôle de l'ITM** ou d'une vérification des autorités sociales.

L'employeur est **tenu de régulariser immédiatement** la situation dès qu'il constate l'existence d'un travail dissimulé, **sans pouvoir invoquer** la période d'essai, la nature temporaire de l'emploi ou l'ignorance des obligations légales. L'**obligation de déclaration préalable** s'applique à **tout salarié**, y compris les travailleurs frontaliers, les stagiaires rémunérés et les travailleurs à temps partiel.

L'employeur doit également **garantir l'égalité de traitement** et la **non-discrimination** lors de la régularisation, conformément à l'article L.151-1 du Code du travail. Toute tentative de **dissimulation supplémentaire** ou de régularisation partielle aggrave la responsabilité de l'employeur.

## Modalités pratiques

L'**exécution de la régularisation** nécessite une coordination précise entre plusieurs démarches administratives urgentes pour minimiser l'exposition aux sanctions et garantir les droits du salarié. Dès la découverte d'un salarié non déclaré, l'employeur doit **impérativement** :

- **Procéder sans délai** à la déclaration d'entrée du salarié auprès du CCSS, en utilisant le formulaire officiel ou la plateforme électronique dédiée
- **Régulariser rétroactivement** la situation en déclarant la **date réelle de début** d'occupation, même antérieure à la découverte
- **Informer immédiatement l'ITM** de la régularisation, notamment si un contrôle est en cours ou si une procédure administrative a été engagée
- **Calculer et verser l'ensemble** des cotisations sociales dues depuis le début effectif de la relation de travail, y compris les **éventuelles pénalités de retard**
- **Établir les bulletins de salaire** correspondants à la période non déclarée et remettre au salarié les **documents sociaux obligatoires**
- **Coopérer pleinement** avec les autorités compétentes en cas d'enquête, en assurant la traçabilité des démarches

La **célérité** et la **transparence** de la régularisation constituent des **circonstances atténuantes** reconnues par la jurisprudence luxembourgeoise.

## Pratiques et recommandations

L'**optimisation de la gestion de crise** lors de la découverte d'un travail non déclaré passe par une approche méthodique, transparente et coopérative avec les autorités compétentes. Il est recommandé de **mettre en place des procédures internes** de vérification systématique des déclarations d'embauche, incluant un **contrôle croisé** entre les services RH et la comptabilité.

Toute **anomalie ou omission** doit être signalée immédiatement à la direction et faire l'objet d'une régularisation sans délai. En cas de doute sur la situation d'un salarié, il convient de **solliciter l'avis** du CCSS ou de l'ITM avant toute prise de décision.

Il est **fortement déconseillé** de tenter de dissimuler la situation ou de procéder à une **régularisation partielle**, car cela aggrave considérablement la responsabilité de l'employeur. Les bonnes pratiques incluent :

- **Formation régulière** des gestionnaires RH sur les obligations déclaratives
- **Documentation obligatoire** et risques liés au travail dissimulé
- **Mise en place d'audits internes** périodiques de conformité
- **Création d'une check-list** de vérification des déclarations
- **Conservation systématique** de la preuve des démarches entreprises
- **Coopération active** et transparente avec les autorités de contrôle

## Cadre juridique

### Code du travail luxembourgeois :

- **Article L.413-1** : Obligation de déclaration préalable d'occupation de tout salarié
- **Articles L.572-1 à L.572-10** : Sanctions administratives et pénales en cas de défaut de déclaration
- **Article L.151-1** : Égalité de traitement et non-discrimination
- **Articles L.614-1 à L.614-13** : Pouvoirs de contrôle et de sanction de l'ITM

### Règlement grand-ducal du 31 mai 1999 relatif à la déclaration d'entrée des salariés

### Code de la sécurité sociale :

- **Article 8** : Traçabilité et documentation des relations de travail
- **Articles 1er et suivants** : Obligations d'affiliation et cotisations

**Jurisprudence luxembourgeoise** : la **régularisation spontanée** avant tout contrôle officiel peut constituer une **circonstance atténuante** significative lors de la fixation des sanctions, mais n'exonère pas l'employeur de sa responsabilité.

En cas de découverte d'un salarié non déclaré, la **régularisation immédiate, complète et documentée** de la situation, accompagnée d'une **coopération active** avec les autorités, permet de limiter considérablement les conséquences financières et pénales pour l'employeur. L'**égalité de traitement** et la **traçabilité** doivent être assurées à chaque étape. Toute tentative de **dissimulation supplémentaire** ou de régularisation incomplète aggrave exponentiellement les sanctions applicables et peut entraîner des poursuites pénales.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.