

# Comment le responsable RH peut-il interagir avec la Direction des Aides d'État pour une aide de primo-crédation d'entreprise au Luxembourg ?

## Réponse courte

Le responsable RH peut interagir avec la **Direction générale des Aides d'État** du ministère de l'Économie en préparant et en déposant le dossier de demande d'**aide de primo-crédation** via la plateforme [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu), en rassemblant tous les **documents requis** (statuts, business plan, attestations sociales et fiscales, justificatifs RH, etc.). Il assure également le **suivi administratif** en répondant aux demandes de compléments d'information et en participant aux entretiens organisés par la Direction.

L'aide de primo-crédation, instaurée par la **loi du 5 juillet 2023**, est destinée aux **micro-entreprises** nouvellement créées des secteurs du **commerce et de l'artisanat**. Elle consiste en **6 subventions forfaitaires mensuelles de 2.000 euros** (maximum 12.000 euros), versées aux entreprises de moins de 10 salariés détenant une **autorisation d'établissement** depuis 6 mois maximum.

## Définition

L'**aide de primo-crédation d'entreprise** est une subvention accordée par l'État luxembourgeois, via la **Direction générale des Aides d'État et financement aux entreprises** du ministère de l'Économie, afin de soutenir la création de nouvelles **micro-entreprises** sur le territoire national. Cette aide, entrée en vigueur le **7 juillet 2023**, vise principalement les entreprises des secteurs du **commerce et de l'artisanat** nouvellement constituées.

Elle prend la forme d'une **subvention en capital** destinée à couvrir une partie des coûts initiaux et des frais liés à la création de l'activité. L'objectif est de favoriser l'**esprit d'entreprise** et de soutenir les nouvelles entreprises durant leur phase cruciale de démarrage.

## Conditions d'exercice

Pour bénéficier de l'aide de primo-crédation, l'entreprise doit remplir l'ensemble des **conditions suivantes** :

- Être une **micro-entreprise** (moins de 10 salariés, chiffre d'affaires ou bilan annuel inférieur à 2 millions d'euros)
- Être **nouvellement créée** dans les secteurs du **commerce ou de l'artisanat**
- Détenir une **autorisation d'établissement** depuis **6 mois maximum**
- **Ne pas résulter** d'une concentration, scission ou reprise d'activité existante
- L'entrepreneur ou les associés ne doivent **pas avoir détenu** d'autorisation d'établissement pour la même activité ou une autre au cours des **10 dernières années**
- **Ne pas détenir plus de 25%** de parts sociales dans une autre société
- **Ne pas percevoir** de pension, salaire, indemnité de chômage ou autre revenu de remplacement
- Le dirigeant doit avoir suivi une **formation sur la gestion d'entreprise** organisée par la chambre professionnelle compétente
- Disposer de **locaux propres** ne servant pas à des fins d'habitation
- Être **en règle** avec les obligations fiscales, sociales et environnementales

## Modalités pratiques

Le responsable RH intervient à plusieurs **étapes clés** du processus :

### Préparation du dossier :

- Collecte des **documents requis** : statuts, business plan, prévisions financières
- **Attestations sociales et fiscales**, certificats de formation du dirigeant
- **Déclarations sur l'honneur** des associés ou de l'entrepreneur
- **Extraits de casier judiciaire** de tous les pays de résidence des 10 dernières années
- **Certificats de revenus** et justificatifs d'absence d'autres revenus

### Dépôt de la demande :

- Transmission du dossier via [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu) avec authentification **LuxTrust** ou carte d'identité électronique
- Utilisation du **formulaire spécifique** à l'aide de primo-crédit
- **Respect des délais** et procédures administratives

### Suivi administratif :

- Réponse aux **demandes de compléments** d'information de la Direction
- **Participation aux entretiens** si requis
- **Traçabilité** de tous les échanges avec l'administration

## Pratiques et recommandations

Il est recommandé de :

- **Impliquer le service RH** dès la phase de conception pour anticiper les besoins en recrutement et la structuration sociale
- **Coordonner avec le département financier** pour garantir la cohérence des données transmises
- **Veiller à la complétude** et à la **véracité** des informations fournies
- **Désigner un interlocuteur unique** pour centraliser les échanges avec la Direction
- **Documenter rigoureusement** toutes les démarches pour assurer la **traçabilité**
- **Effectuer une veille** sur les évolutions des critères d'éligibilité
- **Respecter l'égalité de traitement** dans la gestion du personnel pendant la phase de démarrage
- **Préparer la phase post-octroi** en anticipant les obligations de reporting

## Cadre juridique

- **Loi du 5 juillet 2023** relative au régime d'aide en faveur de la primo-crédation d'entreprise
- **Loi modifiée du 2 septembre 2011** réglementant l'accès aux professions d'artisan, de commerçant et à certaines professions libérales
- **Code du travail luxembourgeois**, notamment :
  - Articles [L.241-1](#) et suivants (**égalité de traitement** et **non-discrimination**)
  - Article [L.261-1](#) (**obligation de traçabilité** et de documentation RH)
- **Règlement (UE) 2016/679 (RGPD)** et **loi du 1er août 2018** relative à la **protection des données personnelles**
- **Définition européenne des micro-entreprises** selon la recommandation 2003/361/CE

La qualité, l'**exhaustivité** et la **traçabilité** du dossier transmis à la Direction des Aides d'État conditionnent directement l'issue de la demande. Un **accompagnement spécialisé** est fortement recommandé pour sécuriser la procédure et garantir le respect de l'ensemble des **obligations légales**, notamment en matière de gestion RH et de **protection des données**. Toute **fausse déclaration** peut entraîner le rejet de la demande ou le remboursement des aides perçues.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.