

# Quelles obligations RH sont gérées via le portail MyGuichet.lu et qui certifie la conformité légale ?

## Réponse courte

Les principales **obligations RH** gérées via le portail **MyGuichet.lu** comprennent la **déclaration préalable à l'embauche** auprès du Centre commun de la sécurité sociale (**CCSS**), la **notification de détachement** de travailleurs à l'Inspection du travail et des mines (**ITM**), la **déclaration de postes vacants** à l'Agence pour le développement de l'emploi (**ADEM**), la **demande d'autorisation de travail** pour ressortissants de pays tiers à la Direction de l'immigration, et la **déclaration d'accident du travail** à l'Association d'assurance accident (**AAA**).

La **conformité légale** des démarches accomplies via **MyGuichet.lu** est certifiée par les **autorités compétentes** destinataires des déclarations : **ITM** pour le droit du travail, **CCSS** pour la sécurité sociale, **ADEM** pour l'emploi, Administration des contributions directes (**ACD**) pour la fiscalité, et **AAA** pour les accidents du travail. Ces organismes sont **seuls habilités** à contrôler, valider ou contester la régularité des démarches effectuées sur le portail.

## Définition

**MyGuichet.lu** est la **plateforme électronique officielle** du gouvernement luxembourgeois permettant aux employeurs et responsables RH d'accomplir en ligne diverses **démarches administratives obligatoires** relevant du droit du travail. Ce portail centralise la transmission de déclarations, demandes et notifications exigées par la **légalisation luxembourgeoise**, facilitant la gestion des obligations légales des entreprises envers les autorités compétentes.

L'utilisation de **MyGuichet.lu** s'inscrit dans le cadre de la **dématérialisation des procédures administratives**, conformément aux exigences de **traçabilité**, de **sécurité** et de **confidentialité** prévues par la législation luxembourgeoise. Le portail garantit l'**authenticité des démarches** et la **conservation des preuves** de dépôt.

## Conditions d'exercice

L'**accès à MyGuichet.lu** est réservé aux personnes habilitées par l'employeur, telles que le gérant, le mandataire ou le responsable RH, qui doivent disposer d'une **authentification forte** via un produit **LuxTrust** ou une carte d'identité électronique luxembourgeoise.

Certaines **démarches RH obligatoires** sont réalisées via **MyGuichet.lu**, notamment :

- La **déclaration préalable à l'embauche** (DPA) auprès du Centre commun de la sécurité sociale (CCSS), exigée avant toute entrée en service d'un salarié (article [L.122-4](#) du Code du travail, article 7 du Code de la sécurité sociale).
- La **notification de détachement** de travailleurs à l'Inspection du travail et des mines (ITM) (article [L.141-1](#) et suivants du Code du travail).
- La **déclaration de postes vacants** à l'Agence pour le développement de l'emploi (ADEM) au moins trois jours ouvrables avant toute publication (article [L.622-4](#) du Code du travail).
- La **demande d'autorisation de travail** pour ressortissants de pays tiers à la Direction de l'immigration (article [L.131-2](#) du Code du travail, loi modifiée du 29 août 2008).
- La **déclaration d'accident du travail** à l'Association d'assurance accident (AAA) (article 100 du Code de la sécurité sociale).

L'**égalité de traitement**, la **protection des données personnelles** (conformément au RGPD et à la loi modifiée du 1er août 2018), ainsi que l'**encadrement humain** des démarches sont des obligations implicites à respecter lors de l'utilisation du portail.

## Modalités pratiques

Les **démarches RH** via [MyGuichet.lu](#) s'effectuent dans l'**espace professionnel** de l'entreprise, accessible après authentification. Chaque opération génère un **accusé de réception électronique**, qui fait foi de la date et du contenu de la déclaration.

Les **documents transmis** sont archivés dans l'espace personnel de l'entreprise, permettant leur consultation, téléchargement et présentation en cas de contrôle. La **gestion des accès** doit être rigoureuse afin d'assurer la **traçabilité des actions** et la **confidentialité des données**.

Il est **impératif de respecter** les délais légaux propres à chaque démarche, sous peine de **sanctions administratives** ou pénales. Les informations transmises doivent être **exactes, complètes et actualisées**.

## Pratiques et recommandations

- **Centraliser** la gestion des accès à [MyGuichet.lu](#) pour garantir la traçabilité et limiter les risques d'erreur ou d'accès non autorisé.
- **Mettre à jour régulièrement** les mandats d'accès, notamment lors de changements de personnel ou de réorganisation interne.
- **Conserver systématiquement** les accusés de réception et copies des déclarations, qui constituent la preuve de l'accomplissement des obligations légales.
- **Effectuer une veille** régulière des évolutions réglementaires publiées sur [MyGuichet.lu](#) et sur les sites des autorités compétentes.
- **Sensibiliser les utilisateurs** à la protection des données et à l'importance de l'exactitude des informations transmises.

## Cadre juridique

Les principales **obligations RH** gérées via [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu) sont encadrées par les textes suivants :

- **Code du travail luxembourgeois :**
  - Article [L.122-4](#) (déclaration préalable à l'embauche)
  - Article [L.141-1](#) et suivants (détachement de travailleurs)
  - Article [L.131-2](#) (autorisation de travail pour ressortissants de pays tiers)
  - Article [L.622-4](#) (déclaration de postes vacants)
- **Code de la sécurité sociale :**
  - Article 7 (affiliation à la sécurité sociale)
  - Article 100 (déclaration d'accident du travail)
- **Loi modifiée du 29 août 2008** sur la libre circulation des personnes et l'immigration
- **Loi modifiée du 12 février 1979** concernant l'assurance accident
- **Loi modifiée du 1er août 2018** relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel
- **Règlement (UE) 2016/679 (RGPD)**

La **conformité légale** des démarches accomplies via [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu) est certifiée par les **autorités compétentes** destinataires des déclarations :

- **Inspection du travail et des mines (ITM)** pour les obligations relatives au droit du travail
- **Centre commun de la sécurité sociale (CCSS)** pour la sécurité sociale
- **Agence pour le développement de l'emploi (ADEM)** pour l'emploi
- **Administration des contributions directes (ACD)** pour la fiscalité
- **Association d'assurance accident (AAA)** pour les accidents du travail

Ces organismes sont **seuls habilités** à contrôler, valider ou contester la régularité des démarches effectuées sur le portail.

Le **non-respect des obligations** déclaratives via [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu) expose l'employeur à des **sanctions administratives et pénales**. Il est impératif de respecter les **délais légaux**, de garantir l'**exactitude des informations** transmises et de veiller à la **protection des données personnelles**. Toute omission ou erreur peut entraîner un **contrôle approfondi** par les autorités compétentes.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.