Comment un RH initie-t-il une collaboration avec EEN ou Contact Entreprise pour un recrutement international ou une formation ?

Réponse courte

Un responsable RH initie une collaboration avec **EEN** ou **Contact Entreprise** en prenant contact formellement avec l'organisme choisi : via le **formulaire en ligne** de la Chambre de Commerce pour EEN, ou par téléphone ou courriel auprès de l'**ADEM** pour Contact Entreprise. Il doit préciser l'**objet de la demande** (recrutement international ou formation), le **profil recherché** ou le besoin de formation, et fournir les **coordonnées de l'entreprise**.

Le responsable RH doit préparer et transmettre les **documents requis**, tels que la fiche de poste, le projet de formation, la preuve d'immatriculation de l'entreprise et, si nécessaire, les **autorisations pour l'emploi** de ressortissants de pays tiers. Un **conseiller de l'organisme** prend ensuite contact pour organiser un entretien de cadrage, vérifier la conformité du projet et définir les modalités d'accompagnement.

Il est recommandé de fournir un **descriptif précis** des besoins, d'anticiper les **délais administratifs**, de garantir la **conformité des contrats** et de formaliser les **engagements réciproques**. La collaboration doit respecter le **cadre légal luxembourgeois**, notamment en matière d'égalité de traitement, de conditions de travail, d'autorisations de travail et de protection des données personnelles.

Définition

EEN (Enterprise Europe Network) et **Contact Entreprise** sont deux dispositifs luxembourgeois d'**accompagnement des entreprises** dans leurs démarches de recrutement international et de formation. **EEN**, coordonné par la **Chambre de Commerce**, facilite la mise en relation avec des partenaires étrangers, l'accès à des profils internationaux et l'information sur les **procédures transfrontalières**.

Contact Entreprise, piloté par l'**ADEM**, propose un **accompagnement personnalisé** pour le recrutement, la formation et l'intégration de salariés, notamment dans un contexte international. Ces dispositifs agissent comme **intermédiaires** entre l'employeur luxembourgeois et les ressources ou candidats étrangers, tout en assurant la **conformité des démarches** avec la réglementation nationale.

Conditions d’exercice

La collaboration avec **EEN** ou **Contact Entreprise** est ouverte à toute entreprise **légalement établie au Luxembourg**, disposant d'un **numéro d'identification national** (matricule TVA ou RCS) et **à jour de ses obligations** sociales et fiscales.

© 2026 www.pixie.lu · IA/RH spécialisée en droit du travail luxembourgeois

Pour le **recrutement international**, l'entreprise doit présenter une **offre d'emploi conforme** à la législation luxembourgeoise, notamment en matière de conditions de travail, de rémunération, d'égalité de traitement et de non-discrimination (articles L.241-1, L.251-1 et L.412-1 du Code du travail).

Pour la **formation**, l'entreprise doit proposer un **projet de développement des compétences** en lien avec les besoins du marché luxembourgeois et respecter les critères d'éligibilité définis par l'ADEM ou la Chambre de Commerce, conformément à la **loi modifiée du 19 décembre 2008** relative à la formation professionnelle continue.

Modalités pratiques

L'initiation de la collaboration s'effectue par une **prise de contact formelle** avec l'organisme choisi :

Pour EEN :

- Soumission d'une demande via le **formulaire en ligne** de la Chambre de Commerce
- Précision de l'objet (recrutement international ou formation)
- Indication du **profil recherché** ou du besoin de formation
- Fourniture des **coordonnées de l'entreprise**

Pour Contact Entreprise :

- Démarche par **téléphone ou courriel** auprès de l'ADEM
- **Rendez-vous** avec un conseiller dédié

Un **conseiller** prend ensuite contact pour organiser un **entretien de cadrage**, définir les modalités d'accompagnement et vérifier la conformité du projet.

Les **documents à fournir** incluent généralement :

- La **fiche de poste** détaillée
- Le **projet de formation** le cas échéant
- La **preuve d'immatriculation** de l'entreprise
- Les **autorisations spécifiques** pour l'emploi de ressortissants de pays tiers (articles L.622-1 et suivants du Code du travail)

L'accompagnement peut inclure la **diffusion d'offres**, la **présélection de candidats**, l'organisation de sessions de formation ou l'**appui administratif** pour les démarches d'immigration.

Pratiques et recommandations

Il est recommandé de :

© 2026 www.pixie.lu · IA/RH spécialisée en droit du travail luxembourgeois

- Préparer un **descriptif précis** des besoins en recrutement ou formation, incluant les compétences recherchées, la durée du contrat, le **niveau de langue** requis et les conditions d'accueil des salariés étrangers
- **Anticiper les délais** liés à l'obtention des **autorisations de travail** pour les ressortissants de pays tiers
- S'assurer de la **conformité des contrats** proposés avec la législation luxembourgeoise
- Maintenir la **transparence des informations** transmises et la disponibilité pour les échanges avec les conseillers
- **Formaliser par écrit** les engagements réciproques, notamment en matière de **confidentialité des données** et de suivi des candidatures
- Se tenir informé des **évolutions réglementaires** susceptibles d'impacter le recrutement international ou les dispositifs de formation
- Garantir la **traçabilité** des démarches et décisions prises

Cadre juridique

La collaboration avec EEN ou Contact Entreprise doit respecter l'ensemble des dispositions du **Code du travail luxembourgeois**, notamment :

- **Articles L.241-1 et L.251-1** : égalité de traitement et non-discrimination à l'embauche et dans l'emploi
- **Articles L.412-1 et suivants** : conditions de travail, rémunération et obligations générales de l'employeur
- **Articles L.622-1 à L.622-10** : emploi de ressortissants étrangers, autorisations de travail et formalités administratives
- **Loi du 1er août 2018** relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel
- **Loi modifiée du 19 décembre 2008** relative à la formation professionnelle continue
- **Loi modifiée du 29 août 2008** sur la libre circulation des personnes et l'immigration
- **Obligation de traçabilité** et d'**encadrement humain** dans le traitement des candidatures et des données personnelles

Les organismes impliqués sont soumis à des obligations de **confidentialité**, de **neutralité** et de respect du principe d'**égalité de traitement** dans le traitement des dossiers.

L'initiation d'une collaboration avec **EEN** ou **Contact Entreprise** ne dispense pas l'employeur de ses **obligations légales** en matière de déclaration d'embauche, d'obtention des autorisations de travail, de respect des conditions de travail et de **protection des données personnelles** prévues par le Code du travail luxembourgeois et la législation associée.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.

© 2026 www.pixie.lu · IA/RH spécialisée en droit du travail luxembourgeois