

## Faut-il déclarer un étudiant salarié à la CCSS ?

### Réponse courte

**Oui, il est obligatoire** de déclarer un **étudiant salarié** à la Caisse commune de sécurité sociale (CCSS) dans un délai de **8 jours suivant l'engagement**, quelle que soit sa nationalité ou son établissement d'origine. Cette déclaration s'effectue via **SECULine** ou par formulaire papier selon les mêmes modalités que pour tout salarié.

L'étudiant âgé de **15 à 27 ans** travaillant pendant les **vacances scolaires** est affilié uniquement à l'**assurance accident**, dans la limite de **2 mois ou 346 heures par année civile**. L'absence de déclaration expose l'employeur à une **amende de 50 euros par mois de retard** (maximum 2 500 euros) et compromet la couverture accident de l'étudiant.

### Définition

Un **étudiant salarié** est une personne âgée de **15 à 27 ans**, inscrite dans un établissement d'enseignement secondaire ou supérieur, qui exerce une activité salariée **pendant les vacances scolaires** dans le cadre d'un contrat de travail. Ce statut particulier bénéficie d'un régime **d'affiliation spécifique** à la sécurité sociale luxembourgeoise.

L'affiliation de l'étudiant salarié se limite à l'**assurance accident et maladies professionnelles**, sans cotisations aux assurances maladie, pension et dépendance, dans la limite des durées autorisées. Au-delà, l'étudiant est affilié comme tout salarié classique.

### Conditions d'exercice

Pour bénéficier du régime spécial étudiant, **toutes les conditions** suivantes doivent être réunies :

- **Âge** : entre 15 et 27 ans à la date de début du contrat
- **Inscription** : être régulièrement inscrit dans un établissement d'enseignement au Luxembourg ou à l'étranger
- **Période** : travailler **uniquement pendant les vacances scolaires**
- **Durée maximale** : ne pas dépasser **2 mois cumulés ou 346 heures par année civile**
- **Attestation** : fournir une attestation d'inscription valable pour l'année scolaire en cours

L'employeur doit **vérifier** ces conditions et **conserver** les documents justificatifs. Le dépassement des limites entraîne une **requalification** avec affiliation complète rétroactive.

## Modalités pratiques

**Déclaration obligatoire à la CCSS** : L'employeur doit effectuer la **déclaration d'entrée** via SECUline (procédure "DECAFF") ou par formulaire papier dans un délai de **8 jours suivant l'engagement**. Cette déclaration mentionne le **statut étudiant** et la période d'occupation.

**Affiliation spécifique** : L'étudiant est affilié **uniquement à l'assurance accident** et aux **maladies professionnelles**. Il n'est **pas affilié** aux assurances maladie, pension et dépendance tant que les limites ne sont pas dépassées.

**Documents requis** :

- **Contrat de travail** écrit mentionnant les dates et la nature de l'activité
- **Attestation d'inscription** dans l'établissement d'enseignement
- **Copie de la pièce d'identité** si l'étudiant n'a pas de matricule luxembourgeois

**Suivi des durées** : L'employeur doit **comptabiliser précisément** les heures et durées d'occupation pour éviter le dépassement des **346 heures annuelles** ou **2 mois cumulés**.

**Déclaration de sortie** : À la fin du contrat, effectuer la **déclaration de sortie** dans les 8 jours suivant la cessation d'activité.

## Pratiques et recommandations

**Vérification préalable** : Contrôler systématiquement l'âge, le statut scolaire et la **validité de l'attestation d'inscription** avant toute embauche. Tenir un **registre des durées** d'occupation pour chaque étudiant.

**Conservation des documents** : Archiver l'attestation d'inscription, le contrat écrit et tous les justificatifs dans le dossier du salarié pendant au moins **5 ans** pour assurer la traçabilité en cas de contrôle.

**Respect des limites** : Mettre en place un **système de suivi** pour ne pas dépasser les 346 heures ou 2 mois par année civile. Informer l'étudiant des **conséquences** du dépassement (affiliation complète rétroactive).

**Égalité de traitement** : Appliquer les mêmes **procédures déclaratives** à tous les étudiants salariés sans distinction de nationalité ou d'établissement.

**Formation des équipes** : Sensibiliser le personnel RH aux **spécificités** du statut étudiant et aux obligations déclaratives particulières.

## Cadre juridique

- **Code de la sécurité sociale** :
  - Articles 7 et 8 : obligation de déclaration d'entrée dans les 8 jours
  - Article 5 : affiliation à l'assurance accident pour les étudiants
- **Code du travail** : articles [L.151-1](#) à [L.151-6](#) (dispositions relatives aux jeunes travailleurs)
- **Règlement grand-ducal** relatif à l'affiliation des étudiants salariés
- **Loi du 24 juillet 2024** sur les conditions de travail transparentes et prévisibles
- **Règlement (UE) 2016/679** (RGPD) pour la protection des données personnelles
- **Circulaires CCSS** relatives aux modalités d'affiliation des étudiants

L'obligation de déclaration s'applique à **tous les étudiants salariés**, indépendamment de leur nationalité ou établissement. L'absence de déclaration constitue une **infraction** exposant l'employeur à des amendes de **50 euros par mois de retard** (maximum 2 500 euros) et prive l'étudiant de la couverture accident.

Le **dépassement des limites** légales (346 heures ou 2 mois) entraîne automatiquement une **affiliation complète** avec paiement rétroactif des cotisations sociales. Il est impératif de respecter scrupuleusement les conditions et délais pour maintenir le bénéfice du régime spécial étudiant.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.