

À partir de quel effectif une ASBL doit-elle élire une délégation du personnel ?

Réponse courte

Une ASBL doit élire une délégation du personnel dès qu'elle occupe au moins **15 salariés** liés par un contrat de travail (art. [L.411-1](#)). Ce seuil est calculé sur la **moyenne mensuelle des 12 mois** précédant le premier jour du mois de l'élection. Sont pris en compte les salariés en CDI, CDD, à temps plein ou temps partiel, ainsi que les apprentis. Les **interimaires** ne sont inclus que s'ils sont mis à disposition de manière continue et exclusive depuis **au moins 12 mois**.

Le non-respect de cette obligation expose l'ASBL à des sanctions administratives et pénales, notamment des **amendes pouvant atteindre 25 000 euros**. Les élections sont organisées tous les **cinq ans** lors du renouvellement général fixe par règlement grand-ducal, avec possibilité d'**élections partielles** si le seuil est atteint en cours de cycle. Il est impératif de documenter le calcul de l'effectif et de conserver les preuves des démarches en vue de l'organisation des [élections de délégation](#).

Définition

La délégation du personnel est un organe de représentation élu par les **salariés** d'une entreprise ou d'une **association sans but lucratif (ASBL)** établie au Luxembourg. Elle a pour mission de défendre les intérêts collectifs et individuels des salariés auprès de l'employeur, comme détaillé dans les règles relatives aux [élections de délégation](#), notamment en matière de conditions de travail, de sécurité, de santé et de respect de la législation sociale. L'obligation d'organiser l'élection d'une délégation du personnel dépend de l'effectif salarié de l'entité concernée.

Conditions d'exercice

Les conditions pour l'obligation d'élection d'une délégation du personnel dans une ASBL sont les suivantes.

Critère	Détail
Seuil	Au moins 15 salariés liés par un contrat de travail
Période de référence	12 mois précédant le premier jour du mois de l'élection
Salariés inclus	CDI, CDD, temps plein, temps partiel, apprentis
Intérimaires	Exclus, sauf mise à disposition continue et exclusive depuis au moins 12 mois

Modalités pratiques

Les modalités d'organisation des élections de délégation du personnel sont les suivantes.

Élément	Détail
Calcul de l'effectif	Moyenne mensuelle des salariés présents sur les 12 mois précédant le mois de l'élection
Périodicité	Tous les cinq ans, lors du renouvellement général fixé par règlement grand-ducal
Élections partielles	Possibles si le seuil est atteint en cours de cycle
Responsabilité employeur	Organisation matérielle du scrutin, affichage de l'avis, communication de la liste électorale
Sanctions	Sanctions administratives et pénales en cas de non-respect

Pratiques et recommandations

Il est recommandé de tenir un registre actualisé de l'effectif salarié, en distinguant les différentes catégories de contrats, y compris les travailleurs du secteur associatif quel que soit leur type de contrat. En cas de fluctuation de l'effectif autour du seuil de 15 salariés, il convient d'analyser la situation chaque mois afin d'anticiper l'obligation d'organiser des élections. L'ASBL doit également veiller à informer les salariés de leurs droits électoraux et à garantir la confidentialité et la régularité du processus électoral. En cas de doute sur le calcul de l'effectif ou sur la procédure, il est conseillé de solliciter un avis auprès de l'Inspection du travail et des mines (ITM).

Cadre juridique

Le seuil d'effectif pour l'élection d'une délégation du personnel repose sur les textes suivants.

Référence	Objet
Art. <u>L.411-1</u> et s. Code du travail	Obligation et seuil de 15 salariés
Art. <u>L.411-2</u> Code du travail	Modalités de calcul de l'effectif
Art. <u>L.412-1</u> et s. Code du travail	Procédure électorale
Loi du 29 juin 2023	Réforme de la représentation du personnel

Le non-respect de l'obligation d'organiser l'élection d'une délégation du personnel à partir de 15 salariés expose l'ASBL à des sanctions, notamment des amendes administratives et, en cas de récidive, à des poursuites pénales. Il est impératif de documenter le calcul de l'effectif et de conserver les preuves des démarches entreprises en vue de l'organisation des élections.

Les contenus sont rédigés et mis à jour régulièrement à partir de sources officielles. Leur usage ne remplace pas une consultation juridique et doit être validé par un professionnel du droit.